

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE OPERACIONAL EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 26/05/20221, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Operacional, correspondendo ao Grau 2 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, da Faculdade de Ciências Médicas NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **AOP/SAI/14/2022**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Lavagem de material de laboratório de acordo com as especificidades;
- Esterilização de material de laboratório de acordo com as especificidades;
- Esterilização de meios de cultura;
- Recolha e reposição do material de laboratório;
- Limpeza das bancadas dos laboratórios e das salas de cultura (bancada e chão);
- Apoio à gestão dos resíduos perigosos: registo, recolha e reposição dos contentores de resíduos do grupo III, IV e líquidos em todos os laboratórios;
- Lavagem de equipamento de proteção pessoal;
- Apoio na manutenção dos equipamentos utilizados nas salas de lavagem: autoclave, máquina de lavar material, equipamentos de água desmineralizada;
- Apoio à limpeza e desinfeção dos equipamentos, instrumentos e materiais comuns utilizados nos laboratórios de Investigação;
- Apoio à gestão de stocks de consumíveis e respetiva organização da estrutura de armazenamento adquiridos pelos grupos de investigação;
- Apoio aos pedidos de material interno para utilização comum nos laboratórios;
- Apoio à gestão das arcas ultracongeladoras (-80°C e -150°C): registo da temperatura de todas as arcas diariamente (manhã e final da tarde); limpeza dos filtros mensalmente;
- Apoio aos investigadores na limpeza/arrumação das arcas ultracongeladoras, sempre que necessário.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Grau de escolaridade: 9º ano ou equivalente;
- Conhecimento informático na ótica do utilizador: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Browser Internet, Sistema Operativo Windows.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional, mínimo 6 meses de experiência.
- Conhecimento de conceitos básicos de higienização e esterilidade, de gestão de resíduos perigosos e biossegurança.

5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (**AOP/SAI/14/2022**), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **21 de junho de 2022**.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 25\%) + (EPS \times 75\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutora Patrícia Ramalhete Mendes da Silva Calado, Sub-Diretora para a Investigação, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dra. Ana Sofia Marques de Sousa Mendes Tavares, Chefe de Divisão do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Maria Manuela Correia Fernandes, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Laboratórios do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Ana Lúcia Cebola de Oliveira Valadas, Coordenadora do Núcleo de Serviços e Infraestruturas de I&D do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa;
- Dra. Ana Sofia Cabral e Sousa de Almeida, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Projetos de I&D do Serviço de Apoio à Investigação da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.